

**TIMELINE, TARGET, DAN PRIORITAS CAPAIAN AREA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI DKI JAKARTA**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TAHUN 2025												TARGET
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AREA MANAJEMEN PERUBAHAN																
1	Tim Kerja	Membentuk Tim	Membentuk Tim ZI	X												Terbentuknya Kep
2		Rapat untuk pembagian tim sesuai kebutuhan	Tim disusun berdasarkan rapat dan pembagian tim sesuai dengan kebutuhan		X											Undangan Rapat berupa Nodin absensi dan foto
3	Rencana Pembangunan ZI	Membuat timeline rencana SOP, Renja	Menyusun Timeline rencana Pembangunan ZI, SOP Pembangunan ZI	X		X										Timeline dari masing- masing area, Renja ZI SOP
4		Membuat media Sosialisasi ZI, WBK, WBM	Menyusun Target Prioritas yang relevan dalam bentuk banner, poster, spanduk medsos dan website	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	tersedianya alat peraga sebagai sarana sosialisasi
5		Menyusun target-target prioritas yang relevan	mensosialisasikan target-target yang relevan	X												Timeline rencana ZI, SOP dan Renja ZI
6	Pemantauan dan evaluasi Pembangunan WBK/WBBM	Melaksanakan rapat monev dengan seluruh area	Rapat seluruh Area dengan membawa data dukung masing-masing kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nodin rapat, absensi, notulen dan foto
7		Melaksanakan rapat monev dilakukan secara berkala setiap bulan	melaksanakan rapat monev setiap bulan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nodin rapat, absensi, notulen dan foto
8		Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi	melakukan evaluasi dan menindaklanjuti hasil monev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	adanya tindak lanjut dari monev
9		Kepala BNNP menjadi role model bagi pegawai	seperti absensi kehadiran, mengisi laporan pajak dan LKH, pelaksanaan absensi kehadiran, laporan pajak, dll	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Video, Foto dan dokumentasi lainnya Laporan Role Model
10	Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja	Membentuk Agen Perubahan	Rapat pembentukan Agen Perubahan			X										KEP dan Laporan Dokumentasi
11		Memberikan sosialisasi budaya kerja dan pola pikir	Memberikan arahan apel pagi setiap hari, sosialisasi budaya kerja Seperti 3S dan Budaya	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Video, Foto dan dokumentasi lainnya

NO	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TAHUN 2025												TARGET
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			kerja													
12		Melibatkan semua staf BNNP	menyusun penandatanganan pakta integritas, tanda tangan kesanggupan pembangunan zona integritas			X										Video, Foto dan dokumentasi lainnya
AREA PENATAAN TATA LAKSANA																
13	Penataan Tatalaksana	Standar Operasional Prosedur (SOP) Kegiatan Utama	Mendata SOP Bidang, Membentuk tim penyusun SOP, Sosialisasi dan review SOP, menyesuaikan peta proses bisnis. Menyusun SOP Melakukan Monev		X	X			X			X			X	Nodin, notulen, daftar hadir dan dokumentasi SOP
14	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	E - Office	Mengkompulir screenshots setiap aplikasi e-office yang digunakan dalam pengukuran kinerja, pelayanan, Sosmed			X										Laporan
15			Melakukan Monev E-Office		X	X			X			X			X	Nodin, notulen, daftar hadir dan dokumentasi
	Keterbukaan Informasi Publik	Penetapan Keterbukaan Informasi Publik	Penetapan Pejabat Pengelola Informasi Publik (PPID)													kep
16			Mengkompulir kegiatan yang telah dilakukan terkait keterbukaan informasi publik di media massa		X	X			X			X			X	Nodin, notulen, daftar hadir dan dokumentasi
			Monitoring dan Evaluasi keterbukaan informasi publik				X				X				X	Nodin, notulen, daftar hadir dan dokumentasi
AREA SISTEM MANAJEMEN																
1	Perencanaan Kebutuhan Pegawai Sesuai Dengan Kebutuhan	Perencanaan Kebutuhan Pegawai	Perencanaan kebutuhan pegawai mengacu pada peta jabatan dan analisis beban kerja (ABK)	X											X	Nodin, daftar hadir, notulen, dokumentasi tersusunnya surat pernyataan tidak melaksanakan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TAHUN 2025												TARGET
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
																rekrutmen pegawai laporan analisis beban kerja
2		Monev dan penempatan pegawaai rekrutmen	Laporan Monev Semesteran						X						X	Tersusun laporan monev penempatan pegawai rekrutmen
3	Pola Mutasi Internal	Monev kegiatan mutasi	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi						X						X	Tersusunnya laporan monev kegiatan mutase
4	Pengembang an Pegawai Berkas Kompetensi	Training need analisis untuk pengembangan kompetensi	Inventarisir kebutuhan pelatihan bagi pegawai	X												Data kebutuhan pelatihan bagi pegawai
5		Rencana pengembangan kompetensi	Menyusun rencana pengembangan kompetensi dengan mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai						X						X	Usulan Diklat bagi pegawai BNNP DKI Jakarta
6		Persentase kesenjangan kompetensi pegawai yang ada	Memetakan pegawai berdasarkan sertifikasi pendidikan dan pelatihan yang diikuti			X										Tersusunnya laporan kesenjangan pegawai
7		Kesempatan/Hak pegawai untuk mengikuti Diklat maupun kompetensi lain	Melakukan rekap terhadap pegawai yang memilikisertifikasi dan keahlian	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pegawai memperoleh kesempatan/ hak untuk mengikuti diklat (sertifikat)
8		Upaya pengembangan kompetensi kepada pegawai	Mengusulkan pelatihan						X						X	Usulan Diklat bagi pegawai BNNP DKI Jakarta
9		Monitoring dan evaluasi hasil pengembangan dan kompetensi	Melaksanakan monev tentang pengembangan kompetensi						X						X	Tersusunnya laporan monev pengembangan kompetensi pegawai
10	Penetapan Kerja Individu	Penetapan kinerja individu terkait dengan kinerja organisasi	Penetapan kinerja individu melalui SKP	X												Seluruh penetapan kinerja pegawai sesuai dengan kinerja organisasi

NO	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TAHUN 2025												TARGET
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
11		Kesesuaian Ukuran Kinerja Individu	Penetapan Kinerja	X												Ukuran kinerja individu sesuai dengan indikator kinerja level di atasnya
12		Pengukuran Kinerja Individu Periodik	Pengukuran Kinerja Individu			X			X			X			X	Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik (3 bulan sekali/triwulan)
13		Hasil Penilaian Kinerja Individu menjadi dasar pemberian Reward/Punishment	Pemberian Reward dan Punishment			X			X			X			X	Laporan disiplin pegawai KEP penegak disiplin sosialisasi kode etik pegawai
14	Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik Pegawai	Pelaksanaan penegakan aturan disiplin/kode etik pegawai	Punishment bagi anggota yang melanggar aturan disiplin/kode etik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Terbentuknya petugas penegak disiplin BNNP DKI Jakarta dan dilakukan sosialisasi kode etik pegawai
15	Sistem Informasi Kepegawaian	Melakukan update data pada aplikasi SIMPEG	Pengelolaan sistem informasi pegawai BNNP DKI Jakarta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Data informasi kepegawaian selalu ter-update
16		Data Informasi Kepegawaian Unit Kerja	Pengelolaan sistem informasi pegawai BNNP DKI Jakarta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Laporan
AREA PENGUATAN AKUNTABILITAS																
1	Keterlibatan Pimpinan	Penyusunan Perencanaan	Rapat perencanaan kebutuhan pegawai	X											X	Tersusunnya dokumen kegiatan penyusunan
2		Penyusunan Perjanjian Kinerja	Terlibatnya seluruh pimpinan dalam penyusunan perjanjian kinerja	X	X	X										Tersusunnya dokumen pelaksanaan penandatanganan Tapkin (Penetapan Kinerja)
3		Pemantauan Pencapaian Kinerja Secara Berkala	Monitoring dan evaluasi secara berkala secara periodik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Laporan Monev

NO	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TAHUN 2025												TARGET
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	Dokumen Perencanaan	Tersedianya dokumen perencanaan lengkap seperti timeline, rencana penarikan dana	X												Tersusunnya dok perencanaan lengkap
5		Dokumen Perencanaan Berorientasi Hasil	Tersedianya dokumen Penetapan Kinerja yang merupakan integrasi dari sistem akuntabilitas dan sistem penganggaran			X										Dokumen Penetapan Kinerja dari seluruh personil
6		Indikator Kinerja Utama (IKU)	Tersedianya Laporan IKK dari masing-masing bidang dukung capaian indikator kinerja yang dituangkan dalam e-LKIP	X												Tersusunnya laporan e-LKIP
7		Indikator Kerja Telah Smart	Tersusunnya perencanaan kinerja : Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian Kinerja	X	X	X										Dokumen
8		Laporan Kinerja Tepat Waktu	Disusunnya laporan capaian output				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tersusunnya Laporan Kinerja tepat waktu
9		Pelaporan Kinerja Memberikan Informasi Tentang Kinerja	Tersusunnya Laporan Kinerja yang memberikan informasi tentang kinerja	X											X	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)
10		Peningkatan Kapasitas SDM Dalam Menangani Akuntabilitas Kinerja	Mengusulkan Diklat/Pelatihan Perencanaan				X									Diklat REN bagi staf Perencanaan Program dan Anggaran
11		Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja dilaksanakan oleh SDM yang Berkompeten	Pelaksanaan Perencanaan Program dan Anggaran	X												Tersedianya SKEP SDM
AREA PENGUATAN PENGAWASAN																
1	Pengendalian Gratifikasi	Public Campagne tentang pengendalian gratifikasi	Sosialisasi pengendalian gratifikasi secara internal melalui apel pagi dan rapat	X												Public campagne secara berkala Nodin, Daftar Hadir, Dokumentasi, Notulen

NO	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TAHUN 2025												TARGET
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2		Mengimplementasikan Pengendalian Gratifikasi	Tim disusun berdasarkan rapat dan pembagian tim sesuai dengan kebutuhan	X												Kep UPG
3	Penerapan Sistem Pengawasan Internal Pemerintah	Pembangunan lingkungan pengendalian dengan berpedoman pada Perka tentang SPIP	Menyusun rencana rapat pembentukan tim tim unit SPIP, UKI dan UPR	X												KEP SPIP, UKI dan UPR
4		Melaksanakan penilaian resiko pelaksanaan kebijakan sesuai dengan perka	Rapat penetapan identifikasi penilaian resiko	X												Nodin rapat, absensi dan dokumentasi notulen dan formulir risiko
5		Pelaksanaan kegiatan pengendalian guna meminimalisir resiko	Hasil penetapan pengendalian dari identifikasi resiko dan monev	X			X			X			X			Formulir Laporan Pemantauan Resiko
6		Sosialisasi SPIP kepada seluruh pihak terkait	Sosialisasi Penerapan SPIP	X			X			X			X			Nodin rapat, absensi dan dokumentasi
7	Pengaduan Masyarakat	Pembuatan Unit Pengelola Pengaduan(UPP) Masyarakat	Kep pembentukan UPP	X												Kep UPP
8		Memonitoring dan evaluasi pengaduan masyarakat	Melakukan pelaporan pelaksanaan penanganan pengaduan masyarakat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Laporan tindak lanjut
9		Pembuatan Laporan Tindaklanjuti	Melaksanakan rapat tim UPP				X			X			X		X	Nodin rapat, absensi, foto laporan evaluasi
10		Pengaduan masyarakat secara berkala UPP dan tindak lanjutnya	Melakukan evaluasi pelaksanaan penanganan pengaduan masyarakat				X			X			X		X	Laporan Tindak Lanjut
11	Whistle Blowing System	Internalisasi dan penerapan Whistle Blowing System	Melaksanakan sosialisasi penerapan WBS berpedoman pada perka	X						X			X			Laporan sosialisasi nodin, notulen, daftar hadir
12		Monitoring dan Evaluasi Penerapan WBS	Melakukan evaluasi pelaksanaan WBS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Laporan Bulanan
13		UPP menindaklanjuti	Melakukan evaluasi tindaklanjuti penerapan WBS				X			X			X		X	Laporan tidak lanjut
14	Penanganan Benturan Kepentingan	Mengidentifikasi benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama	Menyusun peta benturan	X												Formulir Benturan Kepentingan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TAHUN 2025												TARGET
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
15		Mensosialisasikan kebijakan penanganan benturan kepentingan	Sosialisasi penerapan benturan kepentingan	X			X			X			X			Nodin, materi sosialisasi, daftar hadir,dokumentasi, notulen
16		Mensosialisasikan kebijakan penanganan benturan kepentingan	Melakukan monev pelaksanaan benturankepentingan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Laporan bulanan
17		Menindaklanjuti hasilevaluasi pelaksanaan benturan kepentingan	Menindaklanjuti hasil evaluasi pelaksanaan benturan kepentingan				X			X			X		X	Laporan tindak lanjut
AREA PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK																
18	Standar Pelayanan	Penetapan Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan	Menyusun dan menetapkan standar pelayanan sesuai asas serta komponen standar pelayanan publik yang berlaku	X		X										Tersusunnya standar pelayanan
19			Menyusun dan Membacakan Maklumat Pelayanan serta Mempublikasikan di website dan Media lainnya			X										Tersusunnya maklumat pelayanan dan terpublikasi di website dan media lainnya
20		Review dan Perbaikan Standar Pelayanan	Mereview Standar Pelayanan bersama stakeholders dan Mempublikasikan standar dan maklumat pelayanan			X					X					Laporan
21	Budaya Pelayanan Prima	Pelatihan/Sosialisasi Budaya Pelayanan Prima	Melaksanakan kegiatan peningkatan kemampuan petugas pemberi layanan dan monevnya			X					X					Petugas pemberi layanan mempunyai kompetensi sesuai kebutuhan layanan
22		Pemberian Penghargaan dan Sanksi bagi Petugas Layanan	Menyusun kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi layanan			X			X			X			X	Tersusunnya kebijakanpemberian penghargaan dan sanksi
23		Pemberian Kompensasi kepada Penerima Layanan	Menyusun kebijakan pemberian kompensasi bagi penerima layanan				X									Tersusunnya kebijakan pemberian

NO	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TAHUN 2025												TARGET
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
																kompensasi kepada penerima layanan
24		Sarana Layanan Terpadu/Terintegrasi	Menyelenggarakan sarana pelayanan terpadu			X										Tersedianya sarana pelayanan terpadu
25		Inovasi Pelayanan	Menyusun Inovasi Pelayanan			X										Tersusun dan terselenggaranya inovasi pelayanan
26	Pengelolaan Pengaduan	Tersedia Media Konsultasi dan Pengaduan Secara Offline dan Online	Menyediakan media konsultasi dan pengaduan secara offline dan online serta petugas khusus yang menangani dan terintegrasi dengan SP4N LAPORI			X										laporan
27		Tersedia Unit Pengelolaan Pengaduan dan Konsultasi Pelayanan	Menyusun unit pengelola khusus untuk konsultasi dan pengaduan serta surat penugasan pengelola SP4N LAPORI di level unit kerja			X										Laporan
28		Evaluasi Penanganan Keluhan/Masukan dan Konsultasi	Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi secara berkala			X		X			X				X	laporan dan tindak lanjut evaluasi
29	Penilaian Kepuasan Masyarakat	Survey Kepuasan Masyarakat	Melaksanakan survey kepuasan masyarakat			X		X			X				X	Tersusunnya survey kepuasan masyarakat dengan periode 3 bulan sekali
30		Tindak Lanjut Hasil Survey	Melaksanakan tindak lanjut hasil survey				X		X			X			X	Terlaksananya tindak lanjut hasil survey
31	Pemanfaatan Teknologi Informasi	Pelayanan Menggunakan Teknologi Informasi dan Membangun Database yang Terintegrasi	Menyelenggarakan pelayanan dengan menggunakan Teknologi Informasi dan membangun database yang terintegrasi			X										Terselenggaranya pelayanan yang menggunakan teknologi informasi dan database yang terintegrasi
32	Reformasi Peningkatan Kualitas	Upaya dan Inovasi Pelayanan Publik	Mendorong perbaikan seluruh pelayanan publik yang prima (lebih cepat dan			X			X							Terciptanya pelayanan publik yang prima

NO	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TAHUN 2025												TARGET
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pelayanan Publik		mudah)													
33		Penanganan Pengaduan Pelayanan Secara Responsif	Melaksanakan penanganan pengaduan pelayanan yang responsif dan bertanggung jawab			X			X			X			X	Terselenggaranya penanganan pengaduan secara responsif dan bertanggung jawab

Ketua Tim Pembangunan Zona Integrasi
BNNP DKI Jakarta



(Jaka Sunarya, SPd, M.Pd)

Jakarta, 17 Januari 2025
Sekretaris Tim Pembangunan Zona Integrasi
BNNP DKI Jakarta



(Afib Rizal)

Kepala BNNP DKI Jakarta



(Dr. R. Nurhadi Yuwono, S.I.K, M.Si, CHRMP)